

## Interne Stellenbekanntgabe

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

### Mitarbeiter/in (Teilzeit) für die Öffentlichkeitsarbeit

Das Aufgabengebiet umfasst vielfältige Tätigkeiten im Bereich der Außendarstellung des Unternehmens sowie die entsprechende innerbetriebliche Kommunikation. Dazu gehören u. a. folgende Themenbereiche:

- Betreuung unseres Medienarchivs
- Erstellung und Überarbeitung von Printmedien
- Ansprechpartner für Spenden und Sponsoring
- Verwalten der Medien für die Öffentlichkeitsarbeit

Daneben sind auch Arbeiten im Rahmen einer teilweisen Geschäftsführungsassistenz vorgesehen. Die Stelle wird als Teilzeitstelle mit 19,5 Stunden/Woche eingerichtet.

Wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung hinsichtlich der vorgenannten Aufgabenstellungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten
- eine selbstständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Loyalität und Zuverlässigkeit

Eine Zusatzausbildung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit ist von Vorteil aber nicht Bedingung.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- eine zusätzliche Altersversorgung nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes
- ein gutes Betriebsklima in einem modernen Versorgungsunternehmen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich bis zum **20.04.2012** unter dem Stichwort „Öffentlichkeitsarbeit“ an:

**Harzwasserwerke GmbH • Postfach 10 06 53 • 31106 Hildesheim**

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Führt unter Tel.: 05121 - 404-260 zur Verfügung  
<http://www.harzwasserwerke.de>